



Mit unseren Produkten machen wir die Faszination Schreiben, Drucken und Gestalten auf und mit hochwertigem Papier erlebbar. Wir beliefern seit 40 Jahren den Papeterie-Fachhandel, ausgewählte Warenhäuser und weitere erfolgversprechende Kanäle. Als Spezialist begleiten wir die Konsumentinnen und Konsumenten auf ihrer Erlebnisreise online und im Ladengeschäft.

Assistent/in Sales 60% (international)

Kennen Sie sich im Vertriebsmanagement aus und setzen hierbei gerne Ihre eigenen Werkzeuge, Tools und Netzwerke ein? Das Vertriebsmanagement zählt auf Sie, weil sie nebst der Unterstützung im Betriebscontrolling, im administrativen Bereich auch bei der Neukundengewinnung mitwirken. Hierzu steht der Auf- und Ausbau neuer Vertriebskanäle sowie einem optimalen Kundensupport im Fokus.

Ihre Hauptaufgaben

- Kundenumsatzanalysen vorbereiten
- Statistiken aus dem eigenen Vertriebsbereich für die Berichterstattung an die Geschäfts-/Vertriebsleitung erstellen
- Kundenpräsentationen, Statistiken für das Vertriebscontrolling und Wirtschaftlichkeitsanalysen erstellen
- Angebote und Preiskalkulationen erstellen
- Verkaufsaufträge bearbeiten
- Informationen über Mitbewerber und potentielle Kunden zusammentragen und analysieren

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen kaufmännischen Abschluss mit einigen Jahren Berufserfahrung im Sales
- Selbstständiges Organisieren und Planen machen Ihnen Spass
- Zahlen sind für Sie mehr als blosse Hieroglyphen und es reizt Sie diese zu analysieren
- Sie stellen sich auch in hektischen Situationen/Veränderungen gerne der Herausforderung
- Mit Ihren sehr guten Deutsch- Französisch- und Englischkenntnissen korrespondieren Sie schriftlich und mündlich mit unseren nationalen und internationalen Kunden
- Ihre Erfahrung in sämtlichen MS-Office Programmen mit einer Affinität zu Excel setzen Sie gerne unter Beweis / mit Ihren SAP Kenntnissen heben Sie sich von anderen Bewerbenden ab

Wir bieten

- Gleitende Arbeitszeit, für eine gute Work-Life-Balance
- Eine gut betreute Einarbeitung und eine dynamische, aufgeweckte Crew
- Ein interessanter Aufgabenbereich mit viel Raum für eigene Ideen und Optimierungsmöglichkeiten
- Mindestens 5 Wochen Ferien
- Mit den ÖV sehr gut erreichbar / gratis Mitarbeiterparkplätze



Fachliche Fragen?

Roberto Caligiuri
Head of Sales

Bewerbung an:

Artoz Papier AG
Silvana Dubach
HR Manager

Ringstrasse West 23
5600 Lenzburg

bewerbungen@artoz.ch
www.artoz.ch